Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с последующими изменениями), в целях поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций в городском округе город Кумертау Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан  
   некоммерческим организациям (за исключением государственных и  
   муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа городского округа город Кумертау Республики Башкортостан:
4. от 30 января 2020 года № 102 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта»;
5. от 22 января 2019 года № 57 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта, утвержденный постановлением Администрации городского округа город Кумертау РБ от 15 декабря 2017 № 1976»;
6. от 15 декабря 2017 года № 1976 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию.

Глава администрации О.Ю. Фролов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа**

**город Кумертау Республики Башкортостан некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта**

1. Общие положения о предоставлении субсидий
2. Настоящий порядок регулирует предоставление субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – ГО г. Кумертау) некоммерческим организациям (далее – организация), зарегистрированным на территории ГО г. Кумертау и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта, осуществляющим, в соответствии со своими учредительными документами, деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – субсидии).
3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях подготовки спортсменов в области авиационных видов спорта.
5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) осуществляет Администрация ГО г. Кумертау (далее – Администрация).
6. Получателями субсидий являются организации, соответствующие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.
7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора в соответствии с [пунктом 2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74581710/#1041).1 настоящего порядка.
8. Сведения о предоставляемых субсидиях размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГО г. Кумертау [www.admkumertau.ru](http://www.admkumertau.ru).
9. Порядок проведения отбора
10. Субсидии предоставляются организациям на конкурсной основе.

Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

Получатель субсидии определяется по наибольшей сумме набранных баллов. В случае если участниками конкурса набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется исходя из очередности поступления заявок на получение субсидии.

1. Объявление о проведении отбора размещается на официальной сайте Администрации на срок не менее 5 календарных дней со дня, следующего за днем размещения, с указанием:

* сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
* наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);
* целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего порядка;
* доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;
* порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
* правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего порядка;
* порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
* условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
* иной информации (при необходимости).

1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную настоящим порядком:

* отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ГО г. Кумертау;
* отсутствие на момент подачи заявки процесса реорганизации, ликвидации, процедур банкротства, приостановлений деятельности;
* отсутствие дискриминирующих организацию сведений;
* отсутствие поступлений средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные настоящим порядком;
* отсутствие в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

Требования к участникам отбора включают также:

* наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
* наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
* наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
* перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;
* регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;
* осуществление деятельности в целях подготовки спортсменов в области авиационных видов спорта.

1. Для участия в отборе организациями в письменном виде в Администрацию подаются заявки на перечисление субсидий согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

* документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя на подписание заявки (доверенность, приказ о назначении на должность, выписка из решения собрания учредителей);
* копии учредительных документов;
* финансово-экономическое обоснование расходов, связанных с реализацией проекта (смета расходов) согласно приложению № 2;
* согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий, условий, целей и порядка их предоставления согласно приложению № 3.

Документы представляются лично руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации) или представителем на основании доверенности.

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Также на копии документов ставится печать «Копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне документа.

Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, организации могут представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

1. Организация вправе подать одну заявку на конкурс.
2. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора, проводится в следующем порядке.

Заявки участников отбора рассматриваются комиссией по предоставлению субсидий из бюджета ГО г. Кумертау некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории ГО г. Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта (далее – комиссия), в течение 3-х календарных дней от даты окончания приема.

Комиссия проводит анализ соответствия представленных документов предъявляемым требованиям, определяет получателя субсидии. Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом. На основании указанного протокола начальник отдела развития социальной сферы, молодежной политики и спорта Администрации готовит проект постановления об утверждении получателя субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии указаны в пункте 2.8 настоящего порядка.

Представленные на конкурс заявки оцениваются конкурсной комиссией исходя из следующих критериев:

* количество подростков и молодежи, прошедших первоначальную парашютную подготовку:

от 0 до 2 – 0 баллов;

от 3 до 5 – 2 балла;

свыше 5 и до 10 включительно – 3 балла;

свыше 10 и до 20 включительно – 4 балла;

свыше 20 – 5 баллов;

* количество подростков и молодежи, прохождение первоначальной парашютной подготовки которых планируется:

от 1 до 5 – 2 балла;

свыше 5 и до 10 включительно – 3 балла;

свыше 10 и до 20 включительно – 4 балла;

свыше 20 – 5 баллов;

* количество спортсменов, выполнивших разрядные нормы по парашютному спорту:

от 0 до 2 – 0 баллов;

от 3 до 5 – 2 балла;

свыше 5 и до 10 включительно – 3 балла;

свыше 10 и до 20 включительно – 4 балла;

свыше 20 – 5 баллов;

* осуществление организацией уставной деятельности:

от 1 года до 3 лет – 1 балл;

свыше 3 лет и до 5 лет включительно – 2 балла;

свыше 5 лет и до 8 лет включительно – 3 балла;

свыше 8 лет – 4 балла;

* количество положительных отзывов о деятельности организации в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год:

отсутствие – 0 баллов;

от 1 до 5 – 1 балл;

от 5 до 10 – 2 балла;

от 10 до 20 – 3 балла;

20 и более – 4 балла;

* объем собственных вложений:

свыше 40 процентов – 5 баллов;

от 30 до 40 процентов – 4 балла;

от 20 до 30 процентов – 3 балла;

от 10 до 20 процентов – 2 балла;

менее 10 процентов – 1 балл;

без собственных вложений – 0 баллов.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком 7 календарных дней, с указанием следующих сведений:

* дата, время и место оценки заявок участников отбора;
* информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае подачи только одной заявки на участие в конкурсе и комиссией принято решение о соответствии заявки условиям конкурса, получателем субсидии признается единственный участник конкурса.

1. Комиссия формируется по необходимости в составе утверждаемом постановление Администрации. Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации по социальному развитию. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель главы администрации по финансовым вопросам – начальник финансового управления. Секретарь и члены комиссии определяются председателем комиссии из числа незаинтересованных компетентных лиц в соответствии с установленной целью.
2. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

* несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74581710/#1043) 2.3 настоящего порядка;
* несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
* иные основания для отклонения заявки участника отбора (при необходимости).

1. Условия и порядок предоставления субсидий
2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.
3. Получатель субсидии должен предоставить перечень документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, а также документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.
4. Заявки на получение субсидий принимаются в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления об отборе.
5. В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.
6. Заявки на получение субсидий рассматриваются Комиссией в течение 3-х рабочих дней от даты окончания их приема.

Организация, прошедшая отбор, уведомляется о включении (отказе) в число получателей субсидий в письменной форме в течение 3 рабочих дней от даты окончания рассмотрения заявок.

1. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок указаны в пункте 2.8 настоящего порядка.
2. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии) определяется комиссией на основании поданных участником отбора документов.

Комиссия проводит анализ соответствия представленных документов предъявляемым требованиям, определяет получателя субсидии. Решение Комиссии об определении получателя субсидии оформляется протоколом. На основании указанного протокола начальник отдела развития социальной сферы, молодежной политики и спорта администрации готовит проект постановления об утверждении получателя субсидии.

1. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим порядком требованиям, осуществляется в соответствии с положениями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Поступление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем в кредитной организации, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

При невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, возникшей с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости), с предоставлением заявки о субсидировании в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, подписанного руководителем получателя субсидии без приложения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке очередности регистрации соответствующих заявок.

Ответственность за правомерность предоставления субсидий несет Администрация, за достоверность представляемых документов и сведений – получатель субсидии

1. Возврат субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления осуществляется в соответствии с положениями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о субсидировании в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, в течение 5 дней со дня утверждения получателя субсидии.
3. Дополнительное соглашение к соглашению о субсидировании предусматривает:

* порядок и сроки расчета штрафных санкций;
* порядок расторжения соглашения;
* новые условия соглашения или порядок расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, возникшим в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании;
* порядок предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

1. Результаты предоставления субсидии определяются уровнем достижения следующих показателей:

* количество подростков и молодежи, прошедших первоначальную парашютную подготовку;
* количество спортсменов, выполнивших разрядные нормы по парашютному спорту;
* участие в чемпионатах России, Республики Башкортостан и учебно­-тренировочных сборах.

1. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.
3. Требования к отчетности
4. Получатель субсидии представляет в Администрацию:

* отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 настоящего порядка по итогам года не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом;
* отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению № 5 настоящего порядка по итогам года, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
2. Администрация и (или) орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
3. Ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашением.
4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также, в случае недостижения результатов, указанных в пункте 3.12, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

1. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка, полученной в отчетном году субсидии, неиспользованный остаток подлежит перечислению на лицевой счет Администрации в течение 7 рабочих дней, следующих за отчетным годом.
2. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим порядком срок, средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель главы администрации

по социальному развитию А.Н. Докукин

Приложение № 2

к постановлению Администрации

городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по предоставлению субсидий из бюджета  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан  
некоммерческим организациям (за исключением государственных и  
муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Докукин А.Н. | – | заместитель главы администрации по социальному развитию, председатель комиссии; |
| Мустаева А.Ф. | – | начальник отдела развития социальной сферы, молодежной политики и спорта администрации, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | – |  |
| Васильева О.Х. | – | ведущий юрисконсульт юридического отдела администрации; |
| Кадырова И.Р. | – | главный специалист службы по информационно-аналитической работе администрации; |
| Сасалетина Т.В. | – | секретарь Совета ГО г. Кумертау РБ (по согласованию); |
| Чаткин Е.С. | – | директор МБУ АРМИ ГО г. Кумертау РБ |
| Черепанов Н.С. | – | директор КУ «Управление образования» ГО г. Кумертау РБ. |

Заместитель главы администрации

по социальному развитию А.Н. Докукин

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостани обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта

ЗАЯВКА

некоммерческой организации (за исключением государственных и  
муниципальных учреждений), зарегистрированной на территории  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта

1. Ознакомившись с порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

(далее – Претендент) заявляет на получение субсидии на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

1. Просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей на реализацию проекта, и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) |  |
|  | Дата регистрации организации |  |
|  | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) |  |
|  | Учредители: |  |
| физические лица (перечислить) |  |
| юридические лица (перечислить) |  |
|  | Вышестоящая организация (если имеется) |  |
|  | Юридический адрес |  |
| фактический адрес |  |
|  | Телефон, факс |  |
| e-mail |  |
| адрес Интернет-сайта организации |  |
|  | Ф.И.О. руководителя организации |  |
|  | Ф.И.О. главного бухгалтера организации |  |
|  | Реквизиты организации: |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| расчетный счет |  |
| наименование банка |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| ИНН/КПП |  |
| юридический адрес банка |  |
|  | Основные направления деятельности (не более 3) |  |
|  | Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |  |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
|  | Количество сотрудников |  |
|  | Доходы организации за последний год |  |
|  | Источники доходов организации (отметить долю каждого источника), %: |  |
| взносы учредителей, членов |  |
| собственная хозяйственная деятельность |  |
| спонсорские поступления от российских коммерческих организаций |  |
| трансферты от других российских некоммерческих организаций |  |
| финансирование из средств федерального бюджета |  |
| финансирование из бюджетных источников Российской Федерации |  |
| финансирование из республиканского бюджета |  |
| другое (указать, что именно) |  |
|  | Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации  (в прессе, на телевидении, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов) |  |
|  | Краткое описание проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (соответствие тематике и задачам проведения конкурса, актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществлении) |  |
|  | Количество подростков и молодежи, прошедших первоначальную парашютную подготовку |  |
|  | Количество спортсменов, выполнивших разрядные нормы по парашютному спорту; |  |
|  | Участие в чемпионатах России, Республики Башкортостан и учебно-­тренировочных сборах |  |

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, соглашением о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

не являемся государственным или муниципальным учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением; не имеем в составе учредителей организации политической партии; не имеем в уставе организации упоминания наименования политической партии; не имеем неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеем просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

1. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан запрашивать у нас и в уполномоченных органах государственной власти и местного самоуправления информацию, уточняющую представленные сведения.

Дата подачи «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау

Республики Башкортостани обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта

Финансово-экономическое обоснование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

1. Смета расходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи расходов | Запрашиваемые средства | Вклад заявителя | Средства из других источников | Всего |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

2. Обоснование сметы по каждой статье расходов

1**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостани обеспечивающим подготовку в области авиационных видов спорта

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Даю согласие на осуществление Администрацией городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и (или) органами финансового контроля проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Финансового управления администрации ГО г. Кумертау РБ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии по состоянию

на 20 \_\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя  <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент  выполнения плана | Причина  отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) телефон

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе б приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Финансового управления администрации ГО г. Кумертау РБ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  <2>  строки | Код  направления расходования Субсидии  <3> | Сумма | |
| отчетный  период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | X |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | X |  |  |
| подлежащий возврату в городской бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | X |  |  |
| в том числе:  из городского бюджета | 210 | X |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | X |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности | 223 |  |  |  |
| прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в городской бюджет, всего: | 400 | X |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | X |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | X |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | X |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | X |  |  |
| подлежит возврату в городской бюджет | 520 | X |  |  |
| подлежит возврату в городской бюджет | 520 | X |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) телефон

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.